

**Муниципальное Казенное Учреждение Культуры «Октябрьская  
Централизованная Клубная Система»  
(МКУ Октябрьская ЦКС»)**



Утверждаю:  
Директор МКУ  
«Октябрьская ЦКС»

О.А.Волкова

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, а также принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами других федеральных органов государственной власти, иными нормативными правовыми документами, в которых содержатся нормы и требования по обеспечению антитеррористической защищенности.

1.2. Муниципальное Казенное Учреждение Культуры «Октябрьская Централизованная Клубная Система» «МКУ Октябрьская ЦКС» (далее - Учреждение) является объектом повышенной опасности в связи с массовым присутствием людей на ограниченной территории. С целью предупреждения и пресечения возможности совершения террористического акта, нарушения противопожарного режима, в учебный процесс учреждения вводится комплекс организационно-профилактических мероприятий, позволяющий предотвратить или максимально сократить потери людей при совершении террористического акта, а также в случае возникновения пожара.

1.3. В соответствии п.5 Постановления Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы Паспорта безопасности этих

объектов (территорий)» ответственность за обеспечение антитеррористической защищенности Учреждения возлагается на директора.

1.4. Директор координирует противодействие учреждения террористическим проявлениям, нарушению противопожарного режима, организует взаимодействие с территориальными органами МВД, ФСБ, МЧС, назначает ответственных должностных лиц за реализацию пунктов данного положения. В случае отсутствия директора (отпуск, командировка, болезнь) ответственность за обеспечение антитеррористической защищенности возлагается на должностное лицо, согласно приказу директора.

## **2. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ ОБЪЕКТОВ (ТЕРРИТОРИЙ)**

2.1. Антитеррористическая защищенность объекта (территории) обеспечивается путем осуществления комплекса мер, направленных:

а) на воспрепятствование неправомерному проникновению на объект (территорию);

б) на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов,

установленных на объекте (территории) и (или) признаков подготовки или совершения террористического акта;

в) на пресечение попыток совершения террористических актов на объекте (территории);

г) на минимизацию возможных последствий совершения террористических актов на объекте (территории) и ликвидацию угрозы их совершения;

д) на обеспечение защиты служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в Паспорте безопасности и иных документах объекта (территории), в том числе служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по антитеррористической защищенности объекта (территории);

е) на выявление и предотвращение несанкционированного попадания и применения на объект (территорию) токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, в том числе при их получении посредством почтовых отправлений.

2.2. Комплекс организационно-профилактических мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности включает:

- инструктаж работников учреждения всех уровней по противодействию террористическим проявлениям, мерам пожарной безопасности;

- проведение тренировок по антитеррористической деятельности, отработке плана эвакуации на случай возникновения чрезвычайных ситуаций;

- информационное обеспечение в сфере антитеррористической деятельности;

- организацию пропускного режима;

- организацию контролируемого въезда автотранспорта на территорию учреждения;
- проведение осмотров территории и помещений;
- инвентаризацию основных и запасных входов-выходов, средств пожаротушения;
- организацию уборки территории и помещений учреждения;

2.3. Инструктаж работников учреждения всех уровней по противодействию террористическим проявлениям.

Инструктажи работников учреждения всех уровней по противодействию террористическим проявлениям, проводит должностное лицо, назначенное приказом директора.

Инструктажи работников учреждения всех уровней по противодействию террористическим проявлениям проводятся не реже одного раза в 6 месяцев, а в случае обострения обстановки - по необходимости.

Инструктажи завершаются проверкой знаний устным опросом или с помощью технических средств обучения, а также проверкой приобретенных навыков безопасных способов действий. Знания проверяет должностное лицо, проводившее инструктаж.

О проведении инструктажа должностное лицо, проводившее инструктаж, делает запись в журнале установленного образца.

2.4. Проведение тренировок по антитеррористической деятельности, отработке плана эвакуации на случай возникновения чрезвычайных ситуаций. Тренировки в сфере антитеррористической деятельности являются итоговым этапом комплекса организационно-профилактических мероприятий по противодействию террористическим проявлениям в Учреждении.

В ходе тренировок проверяются и отрабатываются практические действия сотрудников и должностных лиц:

- порядок доклада должностными лицами учреждения о происшествиях террористического характера, нарушении противопожарного режима в дежурную часть ОВД района, отдел вневедомственной охраны при получении сообщения о минировании учреждения;
- при получении сообщения о подготовке или совершении террористического акта, нарушении противопожарного режима, обнаружении бесхозных вещей или подозрительных предметов на территории или в помещениях учреждения
- по организации осмотров территории и помещений с целью обнаружения бесхозных вещей и подозрительных предметов;
- организации взаимодействия с территориальными органами ОМВД, охраны, при обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов и получении сообщения о минировании;
- организации оповещения;
- организации эвакуации работников и учащихся.

Тренировки проводятся силами должностных лиц, назначенных приказом директора с привлечением работников и учащихся.

2.5. Информационное обеспечение в сфере антитеррористической деятельности. Под информационным обеспечением понимается наглядная информация для работников и учащихся о порядке их действий при обнаружении бесхозных вещей и подозрительных предметов, при получении сообщений о готовящемся теракте, при проведении мероприятий по эвакуации людей.

Наглядная информация: стенды «Терроризм - угроза личности, обществу, государству» в местах с массовым пребыванием людей и памятки по антитеррористической деятельности;

2.6. Проверка работоспособности телефонной связи, средств сигнализации и оповещения учреждения с дежурной частью ОВД района, отделом вневедомственной охраны.

Проверка работоспособности телефонной связи, средств сигнализации и оповещения проводится в ходе повседневной деятельности и проведении тренировок.

В случае выявления нарушений в работоспособности средств связи, сигнализации и оповещения немедленно докладывается директору для принятия мер к их устранению.

2.7. Организация пропускного режима.

Пропускной режим организуется в соответствии с требованиями «Положения об организации контрольно-пропускного режима в Учреждении» для недопущения проникновения посторонних лиц на территорию, в служебные, учебные помещения, к системам жизнеобеспечения учреждения. Пропускной режим обеспечивается: организацией поста при входе в здание, оборудованного системой видео наблюдения, телефоном.

2.8. Проведение осмотров территории и помещений.

Проведение осмотров территории и помещений учреждения осуществляется в целях:

- обнаружения бесхозных вещей, подозрительных предметов и лиц;
- недопущения проникновения посторонних лиц в служебные, учебные помещения, на территорию;
- недопущения несанкционированного въезда автомобильного транспорта на территорию и стоянки автотранспорта вблизи стен зданий, соблюдение противопожарного режима на территории и внутри зданий, наличие и исправность первичных средств пожаротушения в помещениях.

В соответствии с требованиями «Положения об организации контрольно-пропускного режима в Учреждении» осмотры проводятся уборщиками

служебных помещений, сторожами, а также лицом, ответственным за антитеррористическую безопасность в учреждении.

Инвентаризация основных и запасных входов-выходов, средств пожаротушения. При инвентаризации обследуются все входы-выходы, наличие и исправность первичных средств пожаротушения, с целью определения минимального количества открытых входов и выходов, обеспечивающих бесперебойную работу и контроль доступа посторонних лиц.

2.9. Организация уборки территории и помещений учреждения.

Уборка территории и помещений проводится с целью удаления мусора, бытовых отходов и своевременного обнаружения подозрительных предметов и бесхозных вещей.

Урны и мусоросборные контейнеры могут быть использованы как объекты для закладки взрывных устройств, поэтому особое внимание необходимо обращать на их расстановку и наполненность, особенно в местах массового пребывания людей.

Урны и мусоросборные контейнеры устанавливаются на видных местах и опорожняются по мере заполнения.

2.10. Мероприятия по усилению антитеррористической защищенности Учреждения.

В течение года проводится комплекс предупредительно-профилактических мероприятий по повышению бдительности:

- Распространение памяток, методических инструкций по противодействию терроризма;
- Обновление наглядной профилактической агитации по противодействию терроризма;
- Включение в план воспитательной работы мероприятий направленных на развитие толерантного сознания учащихся;
- планирование и проведение занятий по вопросам противодействия терроризму с участниками мероприятий и сотрудниками МКУ «Октябрьская ЦКС»

### **Памятка о действиях персонала в случае возникновения террористических угроз.**

В случае возникновения террористической угрозы:

- немедленно сообщить об этом в правоохранительные органы.
- до прибытия оперативно-следственной группы дать указания работникам с участниками мероприятия находиться на безопасном расстоянии от обнаруженного взрывного устройства или подозрительного предмета, выставить оцепление.
- осуществить эвакуацию людей (детей, взрослых и работников) согласно имеющемуся плану.
- во всех случаях дать указание не приближаться, не трогать, не вскрывать и не перемещать находку. Зафиксировать время ее обнаружения.

- обеспечить возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения опасного или подозрительного предмета автомашин правоохранительных органов, медицинской помощи, пожарной охраны и других подразделений МЧС, служб эксплуатации.

- обеспечить присутствие лиц, обнаруживших находку, до прибытия оперативно-следственной группы и фиксацию их показаний.

- не оставлять без внимания ни один подобный сигнал обеспечить своевременную передачу полученной информации в правоохранительные органы.

Значительную помощь правоохранительным органам при проведении оперативно-следственных мероприятий по таким фактам окажут:

а) проведение инструктажа персонала учреждения о порядке действий при приеме телефонных сообщений с угрозами террористического характера;

б) оснащение телефона автоматическими определителями номера (аон) и звукозаписывающей аппаратурой.

- при поступлении угрозы немедленно доложите об этом директору или лицу, его замещающему, для принятия соответствующих мер и сообщения о поступившей угрозе, в правоохранительные органы, главе администрации района.

- постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.

- не распространяйтесь о факте разговора и его содержании, максимально ограничьте число людей, владеющих информацией.

- по ходу разговора отметьте пол, возраст звонившего и особенности его речи: голос (громкий или тихий, низкий или высокий); темп речи (быстрый или медленный); произношение (отчетливое, искаженное, с заиканием, «шепелявое», наличие акцента или диалекта); манера речи (развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями)

Обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звук теле- или радиоаппаратуры, голоса и др.).

Отметьте характер звонка (городской или междугородный).

Обязательно зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность.

- в любом случае постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы: (куда, кому, по какому телефону звонит этот человек; какие конкретно требования он выдвигает; выдвигает требования лично он, выступает в роли посредника или представляет какую-то группу лиц; на каких условиях оон или они согласны отказаться от задуманного; как и когда с ним (с ними) можно связаться; кому вы можете или должны сообщить об этом звонке);

- постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия вами и вашим руководством решений или совершения каких-либо действий.

- если возможно, еще в процессе разговора сообщите о нем руководству, если нет, то немедленно после его окончания.

